



# maresz

---

MAGYARORSZÁGI RENDEZVÉNYSZERVEZŐK  
ÉS -SZOLGÁLTATÓK SZÖVETSÉGE

**Kiállítások, konferenciák, üzleti rendezvények  
újraindítására vonatkozó szakmai ajánlás a  
COVID-19 járvány utáni biztonságos  
rendezvényekért**

## Tartalomjegyzék

1	Bevezetés .....	3
2	Helyzetkép .....	3
3	Keretrendszer.....	4
4	Eszközök a cél elérése érdekében.....	4
4.1	Általános javaslatok a járvány megelőzésére .....	4
4.2	Általános javaslatok minden rendezvényhelyszín és rendezvényszervező számára .....	5
5	Részletes biztonsági szabályok a rendezvények üzemelése alatt .....	6
5.1	Építési, rendezvény előkészítési és bontási időszakban érvényes szabályok .....	6
5.2	A rendezvény/kiállítás üzemelése alatti beléptetési, regisztrációs szabályok .....	7
5.2.1	Regisztrációs szabályok: .....	7
5.2.2	Beléptetési javaslatok .....	8
5.3	A kiállítás/rezdezvények üzemelése alatt a pavilonokban, rendezvényhelyszíneken érvényes szabályok.....	9
5.3.1	Kiállítások esetében.....	9
5.3.2	Egyéb rendezvények esetében.....	9
5.3.3	Konferenciák, szakmai fórumok, tréningek esetében .....	10
5.3.4	B2B események, üzleti találkozók esetében.....	11
5.4	Kiállításokon/rezdezvényeken javasolt catering szabályok.....	11
5.4.1	Büfékben, éttermekben alkalmazandó szabályok.....	11
5.4.2	Egyéb catering események, kávészünetek, ebédek, fogadások szabályai.....	11
5.5	Műsorok, előadások és programok szabályai .....	13
5.6	Mosdók, vizesblokkok, mellékhelyiségek szabályai .....	13
6	A kiállítás vagy rendezvény szervezője ajánlásai a kiállítók, cégek, látogatók és résztvevők részére .....	13
6.1	Ajánlások kiállítók, cégek részére .....	13
6.2	Ajánlások látogatók részére .....	14
6.3	Ajánlások szervezők részére .....	14
6.4	Kommunikáció .....	14
6.4.1	Belső kommunikáció .....	14
	A személyzet összes tagjának ismernie kell a Covid-19 eljárási protokollt, ennek érdekében tréningek tartása javasolt. A Covid protokollt rendezvényenként és helyszínenként javasolt kidolgozni .....	14
6.4.2	Ügyfelekkel való kommunikáció.....	14
6.4.3	Ajánlások a foglalások kezelésére a járványveszély idején:.....	14
7	Felhasznált források:.....	15

## 1 Bevezetés

- Az ajánlás célja egy **meghatározott keretrendszer összeállítása** a kiállítási és vásárlóközpontok, egyéb rendezvényhelyszínek, valamint rendezvények működésének újraindítására a pandémiát követő időszakban.
- A legfontosabb a kiállítók és a látogatók, vendégek, résztvevők **egészsége és biztonsága**, ezért az egészségügyi hatóságok előírásainak és ajánlásainak betartása elsődleges jelentőségű.
- A kiállítások és rendezvények újraindítása a **gazdaság fellendítésének** egyik legfontosabb eszköze.

## 2 Helyzetkép

A kereskedelmi kiállítások és szakvásárok **egy-egy ágazat teljes kínálatát és innovációit** felvonultató gazdasági események.

Koncentrált piacot jelentenek, egy olyan lehetőséget, ahol a piaci szereplők, vagyis a kiállítók és a látogatók **rövid idő alatt nagyszámú üzletet köthetnek**, és **jelentős multiplikátor** hatással is rendelkeznek, ezáltal a **gazdaság motorjai** is egyben.

A rendezvények pedig (pl.: konferenciák, partnertalálkozók, dolgozói események) a tudásmegosztás, edukáció és az üzleti networking nélkülözhetetlen platformjai. A rendezvények többsége meghatározó mennyiségű munkát biztosít a szórakoztatóipar és a kapcsolódó területek szereplőinek és a többszáz ezer munkavállaló közel 1000 Mrd forint forgalmat bonyolít.

A Covid-19 koronavírus teremtette helyzet **azonnali leállásra** készítette a rendezvény-, kiállítás-, vásár-, konferenciaszervező cégeket 2020. második negyedévében.

Ahhoz, hogy a **gazdaság újra fejlődésnek induljon**, szükséges a kereskedelmi kiállítások és rendezvények **mielőbbi elindítása természetesen kontrollált és szabályozott módon**.

A vásárlóközpontok, rendezvényhelyszínek és rendezvényeservezők **eddig is szigorú egészségügyi és biztonsági szabályokat követtek** a rendezvények lebonyolítása során, tehát **képesek a rendelkezések betartására, a látogatók irányítására**.

Megállapítható, hogy a kereskedelmi kiállítások és vásárok, **B2B rendezvények nem ugyan olyan szabályozást igényelnek, mint az egyéb tömegrendezvények** például fesztiválok, koncertek, ahol a résztvevők mozgása nem kontrollálható.

Véleményünk szerint a kiállítások, rendezvényhelyszínek és rendezvények szabályozott körülmények között megkezdhetik működésüket, hiszen lényegében pl. a kiállítások **B2B bevásárlóközpontoknak tekinthetők**.

Több külföldi példa is igazolja ezt.

A Német Vásárszervezők Szövetsége, az **AUMA** 2020. május 6-i sajtóközleménye szerint Németországban a kereskedelmi kiállításokat kivették a tömegrendezvények besorolásból, és úgy tekintenek rájuk, mint **innovációs és kooperációs platformokra, amelyeknek nagyon fontos szerepük lesz a gazdaság újjáépítésében**. Ebben a tekintetben a rendezvények is **nélkülözhetetlen szerepet játszanak**.

A másik példa **Hollandia**, ahol **2020. szeptemberétől** indulnak a kiállítások, természetesen **kontrollált körülmények között, előzetes regisztrációval**. Indoklásként szerepel, hogy a bevásárló központok, nagy barkács áruházak, bútoráruházak, mint például az **IKEA** fogadhatja a vásárlókat, akkor a **kiállítások, melyeken 1 EUR költség további 7 EUR költséget von magával** a hotelekben, éttermekben, egyéb boltokban, szintén képes a biztonságos üzemelésre.

A **kiállításoknak és a rendezvényeknek multiplikátor hatása Magyarországon is éppúgy érvényesül**, és ezáltal jelentősen hozzájárulnak egy adott régió fejlődéséhez, **munkahelyteremtésekhez**.

### 3 Keretrendszer

- Az alábbi, rendezvények újraindítására vonatkozó javaslatcsomag **célja**, hogy **vírusmentes körülményeket biztosítsanak az üzletkötéshez, tudásmegosztáshoz, üzleti networking-hez**.
- A legfőbb eszközök erre a **higiéniai előírások, valamint a megfelelő távolságtartás** biztosítása a résztvevők között.
- A kiállítás- és rendezvényszervezők **legfőbb eszköze az irányelvek betartására egyedi házirendek létrehozása, amelyet a rendezvény résztvevői kötelesek elfogadni**. A rendezvényeken való részvétel, és az ott érvényes szabályok betartása azonban minden esetben a résztvevők egyéni felelőssége is.
- Rendkívül fontos továbbá a **kommunikáció**, hogy mindenki előre értesüljön az újonnan hozott egészségügyi és biztonsági intézkedésekről, hogy be tudja tartani azokat.

### 4 Eszközök a cél elérése érdekében

#### 4.1 Általános javaslatok a járvány megelőzésére

Az egészség megőrzését és a járvány terjedését célzó egészségügyi szakmai ajánlások, intézkedések, jogszabályok betartása minden érintett számára kötelező, a kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindannyiunk érdeke és kötelessége. Az alapvető irányelvek, ajánlások a következők:

- Mivel a náthához, (szezonális) influenzához hasonló, cseppfertőzéssel terjedő fertőző betegségről van szó, a megelőzéséhez hasonló alapvető higiénés szabályokat kell betartani.
- Rendszeresen és alaposan mossunk kezet szappannal, alkalmanként legalább 30 másodpercig.
- Amennyiben nincs lehetőségünk a szappanos kézmosásra, alkalmazzunk alkoholos fertőtlenítő (baktericid és virucid hatású) kéztisztítószeret.
- Tüsszentéskor, köhögéskor tegyük zsebünkbe az arcunk elé, vagy köhögjünk, tüsszentsünk a könyök hajlatunkba.
- Kerüljük a nagy tömeget, a zsúfolt helyeket.
- Viseljünk a szájat és orrot eltakaró arcmaszkot az előírásoknak megfelelően és cseréljük/tisztítsuk azt megfelelő rendszerességgel.

## 4.2 Általános javaslatok minden rendezvényhelyszín és rendezvényszervező számára

Ajánlott minden rendezvényhelyszín és rendezvényszervező számára egy saját Covid-19 INTÉZKEDÉSI TERV kidolgozása annak érdekében, hogy a maga a rendezvény és annak helyszíne biztonságos környezetet nyújtson mind a dolgozók, mind a rendezvények résztvevői (kiállítók, látogatók, közreműködők, vendégek, résztvevők) számára. Alapja a kockázatelemzés és ennek nyomán a vírus átadásának megelőzése. Az intézkedések meghatározásakor a hatóságok iránymutatásai, a vonatkozó jogszabályok legyenek az irányadók.

Az intézkedési terv vonatkozó részleteinek egyértelműnek kell lennie minden munkatárs és a rendezvények résztvevője számára. Az alapvetően ajánlott intézkedések a következők:

- Fokozottan kell ügyelni a létesítmény tisztaságára, elegendő számban és mennyiségben rendelkezésre kell állnia vírusölő hatású (virucid) kézfertőtlenítő szernek, valamint szintén virucid hatású felület-fertőtlenítő szernek és takarító szernek.
- Megfelelő fizikai távolságtartás betartása rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. Javasolt a pénztárak/információs pultok/regisztrációs munkaállomások egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása. Ahol sorban állás fordulhat elő, ott 1,5 méterként jól látható jelzéssel kell biztosítani, hogy tartható legyen a várakozó vendégek között a távolság.
- A közösségi terek gyakran érintett felületeinek virucid fertőtlenítése folyamatosan - az üzemelési idő alatt – min. 4 óránként történjen meg. A koronavírus ellen a legtöbb egy fázisú tisztító-, fertőtlenítő szer hatásos. Használjunk hiteles tanúsításokkal rendelkező, használati utasításaik alapján megfelelő hatékonyságú fertőtlenítő szereket - a használati utasítás szerinti megfelelő koncentrációban és módon.
- Virucid érintésmentes adagolású kézfertőtlenítési lehetőséget kell biztosítani a teljes rendezvényterületen, különösen a közösségi terekben, illetve a vendéglátás szolgáltatások környékén. A mosdókban gondoskodjunk a szappantartók és fertőtlenítők töltöttségéről és működőképességéről.
- A rendezvényszervező kollégáknak ismerniük kell
  - o a COVID-19 tüneteit
  - o a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott „Eljárásrend a 2020. évben azonosított új koronavírussal kapcsolatban” eljárását.
  - o a vonatkozó hatóságok elérhetőségeit.
- A rendezvényen közreműködő – és a látogatókkal, vendégekkel, kiállítókkal személyesen kapcsolatba kerülő - munkatársak számára maszk és kesztyű biztosítása, valamint viselése kötelező.
- Érintésmentes digitális hőmérő(k)nek a rendezvény teljes időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.
- A szervezőknek szükséges gondoskodni a látogatók, vendégek, résztvevők, kiállítók és közreműködők megfelelő tájékoztatásáról valamint a rendezvényhelyszín szolgáltatójával kell megállapodniuk a létesítmény aktuális házirendjéről, Covid-19-cel kapcsolatban tett intézkedésekről.

- A külföldről érkező kiállítók és látogatók beengedése a mindenkor érvényes hatályos beutazási szabályok alapján történhet.
- A hatályos törvényi előírásokon felül is biztosítani javasolt orvosi ügyeletet és megfelelő elkülönítő helyiséget COVID-19 megbetegedés gyanújának esetére.
- Amennyiben ilyen eset merül fel, a Nemzeti Népegészségügyi Központ eljárásrendjének megfelelően kell eljárni. A Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) ingyenesen hívható zöld számokat hozott létre a korona vírussal kapcsolatos lakossági megkeresések gyors és szakszerű megválaszolása érdekében: 06-80-277-455 vagy 06-80-277-456.
- A szervezőknek érdemes a helyszínfoglalásoknál figyelembe venni, hogy amennyiben megoldható, építés előtt szervíz nap és zárás után bontási nap biztosítása javasolt.
- Minden rendezvény esetén szükséges a védelmi intézkedések betartásával kapcsolatosan a felelősségeket és hatásköröket előre szabályozni.

## 5 Részletes biztonsági szabályok a rendezvények üzemelése alatt

### 5.1 Építési, rendezvény előkészítési és bontási időszakban érvényes szabályok

**Cél:** érintésmentes, kontrollált belépés, munkavégzés megvalósulása

- Javasolt az építési és bontási munkálatok alatt elkülöníteni a stand kivitelezőket és a kiállítókat. Amennyiben megoldható, építés előtt szervíz nap és zárás után bontási nap biztosítása javasolt. Ezzel elkerülhető a legkritikusabb időpontban a standépítők és a kiállítók, résztvevők, szervezők nagy létszámában való érintkezése.
- A standokon a használt szőnyegek újbóli felhasználása nem javasolt.
- A pavilonokba a kamionok, furgonok beengedése a kiállítás építés utolsó napján nem javasolt.
- A pavilonokba, rendezvényhelyszínekre bevitt standelemek fertőtlenítéséről a kiállításépítő köteles gondoskodni, és erről a megrendelő igénye szerint nyilatkozni.
- A kiállítás építő cég köteles gondoskodni a kiállítási elemek fertőtlenítéséről, amennyiben azok 72 órán belül újra felhasználásra kerülnek.
- A rendezvény szervezője gondoskodik az építő/bontó, kiállítói belépők előzetes, otthoni nyomtatásának lehetőségéről. Ennek hiányában a területre nem léphet be senki. A helyszíni ügyintézkést minimalizálni szükséges, az ügyfelek telefonos, on-line támogatásáról gondoskodni kell.
- A rendezvény szervezője előzetesen gondoskodik dedikált útvonalakról, kijelölt parkolókról.
- Az építési/bontási területen mindenki számára kötelező az kihirdetett higiéniai előírások betartása. Az építési/bontási munkálatokban javasolt az egyes szakági szolgáltatók munkájának ütemezése, a keveredés, tumultus elkerülése érdekében.
- A kiállítás vagy rendezvény nyitása előtt a rendezvényterek, pavilonok takarításáról, fertőtlenítéséről, vírusmentesítéséről gondoskodni kell.

- A pavilonokban, rendezvényhelyszíneken a kiállítás/rezdezvény nyitását megelőzően fertőtlenítést, vagy fertőtlenítőszeres ködölést javasolt alkalmazni.
- A rendezvényhelyszínre való belépés előtt, még a bejáratnál mindenkinek kötelező a kézfertőtlenítő használata.
- A rendezvényre csak teljesen egészséges személyek léphetnek be. (lásd későbbiekben beléptetés)
- A rendezvény személyzetének a rendezvény teljes ideje alatt, beleértve az előkészületi és bontási munkálatokat is kötelező a védőfelszerelés viselése az előírásoknak megfelelően.
- Légtechnika: A rendezvényhelyszínek kötelesek az aktuális hatósági és járványügyi rendeletekben foglalt szabályozási működésnek megfelelően eljárni a klímaberendezések szakszerű üzemeltetésével kapcsolatosan. Javasolt a külső, friss levegő befúvása a vendégtérbe, amennyiben a helyszín levegőztető berendezése ezt megfelelően kezelve lehetővé teszi. Amennyiben a külső levegő keringetés nem megoldható, vagy annak hőmérséklete nem szabályozható, úgy javasoljuk a levegő-keringető rendszerbe (UV-C sterilizáló, vagy egyéb) fertőtlenítő berendezés beépítését.

## 5.2 A rendezvény/kiállítás üzemelése alatti beléptetési, regisztrációs szabályok

**Cél:** érintésmentes, kontrollált, gyors belépés

### 5.2.1 Regisztrációs szabályok:

- A rendezvény/kiállítás szervezője gondoskodik az otthoni online regisztrációs, jegyvásárlási lehetőségéről, valamint felhívja a figyelmet az otthoni nyomtatás előnyeire. Támogatja az otthoni regisztrációt, ehhez online belépőt küld a rendezvény/kiállítás résztvevőinek.
- A helyszíni jegyvásárlást/regisztrációt javasolt lehetőleg minimalizálni. Kontaktusmentes fizetési lehetőség biztosítása (kártyás, Paypassos) javasolt. Online regisztráció csak előzetesen lehetséges, helyszínen erre nem javasolt lehetőség, vagy kizárólag elkülönített térben.
- A résztvevőktől helyszíni regisztrációt megelőzően, nyilatkozat bekérése javasolt azzal kapcsolatosan, hogy nem rendelkeznek a Covid-19 tüneteivel, nem állnak hatósági megfigyelés vagy karantén alatt, az elmúlt 14 napban nem érintkeztek igazolt Covid beteggel, illetve Covid gyanús beteg ápolásában nem vettek részt. A résztvevőkben tudatosítani kell, hogy a rendezvényen saját felelősségükre vesznek részt.
- A rendezvények/kiállítások esetében a rendezvény szervezője törekszik a szakaszos, időszávokhoz kötött regisztráció/jegyértékesítés lehetőségének biztosítására. Ennek célja a napi látogatottság időbeli széthúzása. Előzetes regisztráció vagy részvételi szándék felmérés javasolt a várható létszámnak megfelelő protokollok kidolgozásának érdekében.
- A regisztrációs állomásokat úgy kell kialakítani, hogy az ügyfél és a beléptető munkatárs között lehetőség szerint a másfél méter távolságot tartani lehessen. A regisztrációs munkatársak vagy plexifal mögött vagy maszkot viselve dolgoznak.
- A regisztrációs pult előtt távolságtartási, sorban állási pontok kijelölése javasolt, 1,5 m-es távolságban.

- A rendezvény szervezője gondoskodik a rendezvény/kiállítás helyszínén a jegyek, belépők, badge-k érintésmentes leolvasásáról. (pl.: QR kód, vonalkód, egyéb dolgozói vagy vendég azonosító).
- Szükség esetén badge nyomtatása helyszíni önkiszolgáló, érintésmentes állomásokon megvalósítható.
- Ha karszalagozás szükséges, textil karszalag használata javasolt, mert ezt a vendég érintésmentesen magának is fel tudja helyezni.
- A rendezvény résztvevőinek az érvényben lévő szabályozás határozza meg hogy szükséges-e maszkot viselni, ugyanakkor a kesztyű és maszk rendelkezésre állását biztosítani javasolt, előzetes megállapodásnak megfelelően.
- A rendezvény szervezője lehetőség szerint nem készít nyomtatott látogatói kalauzt, katalógust vagy egyéb nyomtatott kiadványt, helyette az online változat támogatott.
- Lehetőség szerint minimálisra kell csökkenteni a kézből kézbe való anyagok átadását. Ennek megoldása lehet egy „self-service conference material pick up point” (konferencia táska, lanyard, minden, ami nem névre szóló anyag).

### 5.2.2 Beléptetési javaslatok

- Kiállítások esetében a szervező a bruttó kiállítási területhez viszonyított 5 m<sup>2</sup>/1 fő felett korlátozza a belépést. Egyéb rendezvények esetében a szervező a bruttó rendezvényterülethez viszonyított 3 m<sup>2</sup>/1 fő felett korlátozza a belépést.
- A rendezvényre saját és mások testi épségének megóvása érdekében saját felelősségre csak egészséges személy léphet be.
- A beléptetés során – amennyiben megoldható - a résztvevők testhőmérséklet szűrése javasolt, érintésmentes lázmérővel, illetve létszám függvényében megfelelő számú hőkamerával, hőkapuval. A szűrést javasolt a helyszínen kívül, vagy elkülönített térben megvalósítani. Amennyiben valaki a Covid-19 tüneteit produkálja, el kell különíteni és a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott Eljárásrendnek megfelelően eljárni.
- Amennyiben a helyszín rendelkezik speciális fertőtlenítő lehetőségekkel (fertőtlenítő szőnyeg, fertőtlenítő kapu, fertőtlenítő köd), úgy annak használata javasolt.
- A helyszíneken elkülönítő, karantén szobák kialakítása javasolt.



### 5.3 A kiállítás/rezdevények üzemelése alatt a pavilonokban, rendezvényhelyszíneken érvényes szabályok

**Cél:** érintésmentes üzleti tárgyalások támogatása, a távolságtartás és higiéniai előírások betartása

A rendezvény szervezője az alábbiakról gondoskodik:

#### 5.3.1 Kiállítások esetében

- Naponkénti fertőtlenítő takarítás virucid, baktericid eszközökkel.
- Kiállítási standok esetében a kiállító és a partner közötti 1,5 méteres távolság betartása javasolt.
- Minimum 3 méteres közlekedő utak a standok között.
- Amennyiben megoldható, a fő látogatói útvonalak egyirányúsítása nagy látogatottságú rendezvényeken.
- A személyzet az esetleges feltorlódásokat folyamatosan monitorozza, elkerülendő a nagyobb csoportosulások kialakulását.
- Zárható szemetesek kihelyezése, rendszeres ürítése.
- Kiállításokon járófelületi szőnyeg mellőzése javasolt.
- Napközbeni folyamatos fertőtlenítő takarítás a közösségi pontokon.
- Kézfertőtlenítő pontok létesítése minimum 2000 négyzetméterenként, de különösen a fő közlekedési utak csomópontjainál, vizesblokkoknál és a beléptetési pontokon.
- A szervező biztosítja az online felületet az előzetes tárgyalásegyeztetésekhez a látogatók és kiállítók között. Az esetleges várakozást kulturált pihenőkkel, lounge-okkal támogatja.
- Kisebb standok részére külön tárgyalóhelyiségek biztosítása.
- A kiállítóknak kötelező min. 2,5 méter magas határoló falat építenie a szomszédos standok felé.
- A kiállítás megkezdése előtt a stand kivitelező felel a fertőtlenítésért, a stand üzemelése alatt a stand üzemeltetőjének kell elvégezni a higiénias protokollt.

#### 5.3.2 Egyéb rendezvények esetében

- Annak érdekében, hogy minél kisebb eséllyel alakuljanak ki torlódások, tömegek, előre kell tervezni a vendégforgalmat, közlekedési útvonalakat, tartózkodási tereket az alábbiak szerint:
  - o be- és kijáratok
  - o lehetőség szerint forgalmi irányok meghatározása
  - o terek befogadóképességének meghatározása
  - o pontos berendezési tervek

- Rendezvénytereket funkciójuknak megfelelően előre kell kategorizálni és a szükséges biztonsági, takarítási, egyéb intézkedéseket/terveket ennek megfelelően kell elkészíteni.
- A liftekben/személyfelvonókban a távolságtartás biztosítása javasolt, és ennek betartására táblákkal, feliratokkal hívják fel a figyelmet.
- Minden 50 főre 1db kézfertőtlenítő állomás kihelyezése javasolt, kiemelten a nagy forgalmú és/vagy problémás helyeken (pl: mosdó, ajtók).
- Szekciótermekben, tárgyalóterekben, vendéglátási helyszíneken, mosdóknál a befogadó kapacitást jelezni és kontrollálni javasolt.
- A megfelelő átszellőztetés érdekében, a lehetőségekhez mérten minél tovább nyitva kell tartani a termek/terek ajtajait, ablakait.
- Rendszeresen kell takarítani, fertőtleníteni (óránként több alkalommal) a kilincseket, korlátokat gyakran használt felületeket (közösen használt bútorok, asztalok, pultok, mosdók)

### 5.3.3 Konferenciák, szakmai fórumok, tréningek esetében

**Cél:** a biztonságos edukációs események lehetővé tétele

- A szervező biztosítja, hogy a konferenciateremben minimum másfél méter távolságra helyezkednek el a székek egymástól. Amennyiben ez nem lehetséges a terem mérete és a várható létszám miatt, abban az esetben plusz rendezvényterem igénybevétele javasolt, ahová az átvetítés megoldható.
- A szervező vagy annak alvállalkozója gondoskodik az audiovizuális és az IT eszközök fertőtlenítéséről minden egyes esemény előtt, valamint a szünetekben. Audiovizuális és IT személyzetnek maszk viselése, illetve a technikus pultban az egyes munkaállomások között 1,5 méteres távolság tartása javasolt.
- A hozzászóló mikrofon kézről kézre járása nem javasolt a hallgatóság között, helyette a közlekedési folyosókon, fix állványon rögzített mikrofonok kerüljenek elhelyezésre. Az előadóknak headset, illetve csiptetős mikrofon helyett pulpitus cordless vagy goose neck mikrofon használata javasolt.
- A szervező javasolja a streaming és más digitális megoldások igénybevitelét nagy érdeklődés esetén.
- A szekciók közötti szünetekben köztes fertőtlenítő takarítást kell végezni.
- A távolságtartás szabályainak megoldása miatt több technikai szünet tartása indokolt lehet.
- Poszterszekciók szervezésénél lehetőség szerint a szervezők és a helyszínek jelöljenek ki a szokásosnál nagyobb helyszínt, szélesebb, minimum 2 méteres közlekedési folyosók megtartásával. A táblákat célszerű egymástól minimum 2 méteres távolságra elhelyezni.
- A rendezvényteremben nem javasoljuk papírok és írószerek biztosítását, vagy csak előre csomagolt toll és füzetblokkot javasolunk, amit ott helyben használnak fel először.

- A társasági programokra való bejutáshoz elegendő a kitűző viselése, nyomtatott ebédjegyek, kávéjegyek és más egyéb meghívók mellőzése javasolt.
- Konferencia kirándulások, busztranszferek szervezésénél a szállítandó vendégek létszámánál minimum kétszeres, de inkább háromszoros buszkapacitás rendelése javasolt.

#### 5.3.4 B2B események, üzleti találkozók esetében

**Cél:** a biztonságos személyes tárgyalások lehetővé tétele

- A szervezőnek biztosítani kell a tárgyaló partnerek közötti minimum 1,5 méteres távolságot, vagy plexifalat a tárgyalópartnerek között, továbbá a tárgyalóasztalok között minimum 2 méteres távolságot.
- Két esemény között a helyiséget és a tárgyalóasztalokat, székeket valamint a kézzel gyakran érintett felületeket (pl. kilincsek, távirányítók) kötelezően fertőtleníteni szükséges.

### 5.4 Kiállításokon/rendezvényeken javasolt catering szabályok

#### 5.4.1 Büfékben, éttermekben alkalmazandó szabályok

**Cél:** alapvető higiéniai előírások betartása, zsúfoltság elkerülése

- A vendéglátó egységek üzemeltetőinek szükséges felülvizsgálniuk az alkalmazott HACCP rendszerüket – kiemelten kell kezelni a baktericid és virucid takarítószeres használatát.
- Kiállítóknak, közreműködőknek standra kiszállított, egyedileg csomagolt étel és ital ellátás biztosítása javasolt.
- A büfék előtt a padlón felragasztott pontok jelzik a biztonságos távolságtartást – sorban állás során is biztosítani szükséges az 1,5 méter távolságot.
- Az önkiszolgáló éttermekben és a büfékben és egyéb pult-kiszolgálással üzemelő egységekben a kiszolgáló személyzet, valamint a kínálat plexi takarás mögött helyezkedik el, a vásárlóktól biztonságos távolságra.
- A kiszolgáló személyzet minden egységben kesztyűt, maszkot visel, rendszeresen szűrésen vesz részt.
- Készpénzmentes fizetési módok biztosítása előírt minden szolgáltató számára.
- Előre, adagonként csomagolt élelmiszerek (szendvicsek, saláták) kínálatban tartása javasolt.
- Az egységekben az asztalokat úgy kell elhelyezni, hogy a vendégek egymástól minimum 1,5 méter távolságra ülhessenek.

#### 5.4.2 Egyéb catering események, kávészünetek, ebédek, fogadások szabályai

**Cél:** alapvető higiéniai előírások betartása, tágas helyszínek biztosítása

- A cateringet is kínáló betét-rendezvényeken, fogadásokon büfé kiszolgálás esetén szellős, több kisebb stációval kialakított büfészigeteket, akár több helyszínre szétbontva.

- A büféasztalok és italpultok előtt a padlón felragasztott pontok jelzik a biztonságos távolságtartást – sorban állás során is biztosítani szükséges az 1,5 méter távolságot. Emellett kordonokkal is segíthető a biztonságos vendégútvonalak és védőtávolságok betartása.
- Klasszikus, önkiszolgáló büfék helyett kiszolgálás történik - a szakács, felszolgáló szed a vendégeknek a büféasztalon elhelyezett tálakból, melegben tartókból. Javasoljuk a cseppfertőzés kockázatának csökkentésére a plexi vagy üveglapok építését a büfépultoknál.
- A kávészüneteknél egyesével, adagonként csomagolt vagy adagonként külön tálalt sütemények preferálása.
- A kávé és -italpultoknál az önkiszolgáló rendszer mellőzése javasolt - pincér szolgálja ki a vendégeket. Tálcsás italkínálások időszakos mellőzése.
- A kiszolgáló és konyhai személyzet kesztyűt, maszkot visel, rendszeresen szűrően (testhőmérséklet ellenőrzés) vesz részt.
- Előre csomagolt evőeszközök lehetőségének biztosítása javasolt.
- Stand és zsúfolt kis helyszínek helyett tágas különtermekben, kijelölt lounge területeken javasolt a cateringet is kínáló betét-rendezvények, fogadások megtartása.
- Több bejárat használata, csökkentve az érkezéshez kapcsolódó tömeget. Welcome drink időszakos mellőzése javasolt.
- A fő látogatói útvonalak egyirányúsítása javasolt nagy látogatottságú rendezvényeken.
- Magasabb számú könyöklőasztal használata a tömeges gócpontok csökkentése érdekében.
- Előre, adagonként csomagolt élelmiszerek (szendvicsek, saláták) kínálatban tartása javasolt.
- Díszétkezések, felszolgált menüsorok esetében az ételek tálaláskori és felszolgáláskori higiénijára maximálisan figyelni kell, amennyiben megoldható tányérfedő (closhe) használata javasolt.
- A vendégasztalokat úgy kell elhelyezni, hogy az asztalok egymástól minimum 1,5 méter távolságra legyenek.
- Folyamatos fertőtlenítő takarítás a pultokon, asztalokon, a közösségi pontokon.
- Kézfertőtlenítő pontok létesítése a helyszínen, több helyen, a személyzet részére külön biztosítva.
- Zárható szemetesek kihelyezése, rendszeres ürítése.
- A vendéglátó egységek üzemeltetőinek szükséges felülvizsgálniuk az alkalmazott HACCP rendszerüket – kiemelten kell kezelni a baktericid és virucid takarítószeres használatát.

## 5.5 Műsorok, előadások és programok szabályai

- Fellépők és előadók teljesen külön útvonalon történő közlekedése legyen biztosított, hogy a vendégekkel (akik adott esetben egy cégnél dolgoznak) kevesebb legyen a kontakt. A fellépők gyakrabban járnak nagy létszámú rendezvényekre.
- A fellépőknek külön-külön öltözőt kell biztosítani.
- Egymás után használt öltözők esetén fertőtlenítő takarítása szükséges.
- Érkezéskor minden fellépő, előadó rövid biztonsági és higiéniai oktatásban részesül.
- A színpadtól, pódiumtól biztonsági távolságra lehetnek csak a vendégek.
- A technikai eszközöket (mikrofon, headset, tolmácskészülék, stb.) minden használat után fertőtleníteni kell.

## 5.6 Mosdók, vizesblokkok, mellékhelyiségek szabályai

**Cél:** kulturált fertőtlenítés, érintésmentes mosdó használat

A rendezvényhelyszíneken az alábbi intézkedések javasoltak:

- A vizesblokkokban is szükséges az 1.5 méteres védőtávolság betartása, erre fel kell hívni a vendégek figyelmét
- Poszterek kihelyezése a helyszíneken – tájékoztatás a helyes kézmosásról.
- Érintésmentesen adagoló papírtörülők kihelyezése, utántöltése.
- Érintésmentes fertőtlenítő szappan kihelyezése, utántöltése.
- Érintésmentes vízcsapok üzemeltetése.
- Óránkénti teljes körű virucid, baktericid fertőtlenítő takarítás.

## 6 A kiállítás vagy rendezvény szervezője ajánlásai a kiállítók, cégek, látogatók és résztvevők részére

### 6.1 Ajánlások kiállítók, cégek részére

A kötelező higiéniai és egészségügyi rendelkezéseket maximális betartásán felül javasolt:

- Részesítsék előnyben a készpénzmentes fizetési módokat.
- Alakítsanak ki zárt tárgyalókat vagy kis stand esetén használják a szervezők által biztosított külön tárgyalókat.

- Információs pultjaikat lehetőség szerint szereljék fel egy átlátszó plexi fallal a munkatársak biztonsága érdekében.
- Kövessék a szervező által, a kiállítások esetében a meghatározott 5 m<sup>2</sup>/1, egyéb rendezvények esetében a 3 m<sup>2</sup>/1 fő maximális látogatószám ajánlást.
- A nyomtatott anyagok helyett elektronikus változattal készüljenek.
- Használjanak elektronikus névjegykártyát a nyomtatott alapú helyett.
- Mellőzzék szóró ajándékok osztogatását, és a kóstoltatást.
- Lehetőség szerint a cateringet a szervezőtől rendeljék.
- Használják az előzetes tárgyalásegyeztető rendszert a látogatókkal.
- Tegyenek ki kézfertőtlenítőt a standjukra.

## 6.2 Ajánlások látogatók részére

- Végezzék el a regisztrációs folyamatot illetve a jegyvásárlást otthon, és nyomtassák ki a belépőjüket előzetesen otthon.
- Használják az előzetes tárgyalásegyeztető rendszert a kiállítókkal.
- Tartsák be a higiéniai és egészségügyi rendelkezéseket.

## 6.3 Ajánlások szervezők részére

- a rendezvényhelyszínen biztosítani kell elkülönítő helységet, amennyiben bárki erőteljes légúti tüneteket mutat, azonnal el kell különíteni, majd az egészségügyi előírásoknak megfelelő protokollt követni

## 6.4 Kommunikáció

### 6.4.1 Belső kommunikáció

A személyzet összes tagjának ismernie kell a Covid-19 eljárási protokollt, ennek érdekében tréningek tartása javasolt. A Covid protokollt rendezvényenként és helyszínenként javasolt kidolgozni

### 6.4.2 Ügyfelekkel való kommunikáció

- az ügyfelek részére ki kell hangsúlyozni a megváltozott ajánlásokat
- javasolt elmagyarázni, hogy az ő biztonságuk megóvása érdekében történnek az intézkedések
- fel kell hívni a figyelmüket az érintésmentes üzleti tárgyalásokra, találkozásokra
- a helyszíneknek javasolt új kapacitástáblázatokat készíteni, az új távolságtartásnak megfelelő teremrendezésekről és befogadóképességről

### 6.4.3 Ajánlások a foglalások kezelésére a járványveszély idején:

- maximális rugalmasság javasolt az időpont módosításokban és lemondások kezelésében
- a szerződésekben jogi klauzula rendelkezzen a vis maior, illetve az ellehetetlenülés fogalmáról
- tartózkodás az árversenytől, helyette flexibilitás ajánlása (plusz terem, esetleg fizetési, lemondási kondíciók)

## 7 Felhasznált források:

- Nemzeti Népegészségügyi Központ COVID-19 ajánlásai
- UFI ( Global Association of the Exhibition Industry) Global framework for reopening
- UFI, AIPC and ICCA Good Practice Guide for Re-Opening Business Events exhibitions and B2B trade events post the emergence from COVID-19
- AUMA Presseinfo 06.05. 2020 Politik setzt erste Signale für Messeneustart
- RAI Amsterdam : <https://www.rai.nl/en/rai-amsterdam/news-article/rai-amsterdam-klaar-voor-heropening-conform-anderhalve-meter-richtlijnen/>
- WHO (World Health Organisation): Operational considerations for COVID-19 management in the accommodation sector
- MTÜ (Magyar Turisztikai Ügynökség) COVID-19 kézikönyv szálláshelyek és vendéglátóipari egységek részére

Budapest, 2020.05.29